

# Algemene voorwaarden ZZP

---

*Algemene voorwaarden van MultiFlexx B.V. m.b.t. de administratieve verwerking van ZZP'ers d.d. 1-7-2012*

Artikel 1. Definities.....	1
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	1
Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst .....	2
Artikel 4. Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever .....	2
Artikel 5. Uitvoering van de opdracht .....	3
Artikel 6. Geheimhouding .....	3
Artikel 7. Honorarium.....	3
Artikel 8. Betaling .....	3
Artikel 9. Opzegging .....	4
Artikel 10. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.....	5
Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze .....	6
Artikel 12. Wijziging van voorwaarden.....	6
Artikel 13. Vervaltermijn .....	6

## **Artikel 1. Definities**

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Opdrachtnemer*, de ondernemer die op zijn vakgebied acteert als Zelfstandige zonder Personeel (ZZP'er) en in het bezit is van een geldige VAR-wuo of VAR-dga.
2. *Opdrachtgever*, de partij die de opdracht geeft aan de ZZP'er.
3. *MultiFlexx*: MultiFlexx B.V., statutair gevestigd te Groningen en hierna te noemen MultiFlexx, zijnde een organisatie die in opdracht van opdrachtgever de administratieve en financiële verplichtingen verzorgt die voortvloeien uit de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
4. *Intermediar*, partij die ZZP'ers werft en mogelijk aanbiedt bij opdrachtgever.
5. *Opdrachtovereenkomst*, de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt om werkzaamheden te verrichten tegen een vooraf overeengekomen prijs, zonder dat er sprake is van een dienstverband en enige gezagsverhouding. De werkzaamheden komen overeen met de in de VAR-wuo of VAR-dga omschreven werkzaamheden.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, uurtarief, facturen en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, behoudens

wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te worden bevestigd.

2. Deze algemene voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van MultiFlexx B.V. d.d. 1 juli 2012, die van toepassing zijn op de relatie tussen opdrachtgever en MultiFlexx. Daar waar deze voorwaarden strijdig zijn met de Algemene Voorwaarden van MultiFlexx d.d. 1 juli 2012, prevaleren de onderhavige Algemene Voorwaarden.

### **Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat een opdrachtovereenkomst door opdrachtnemer is ontvangen en voor akkoord getekend retour is gezonden naar MultiFlexx. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze of met een andere inhoud tot stand is gekomen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de omschreven opdracht, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor andere tijd is aangegaan.
4. Indien uit de administratieve toetsing blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de wettelijke vereiste verplichtingen voldoet, of indien zulks gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt, zal MultiFlexx weigeren de opdrachtnemer als ZZP'er te verwerken en het honorarium voor te financieren. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer dit wensen zal MultiFlexx voor de duur van de opdracht de opdrachtnemer verlonen onder een uitzendovereenkomst.

### **Artikel 4. Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.  
Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar had behoren te zijn.
3. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan opdrachtnemer worden verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

#### **Artikel 5. Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer kan pas dan meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor, voorafgaand aan de meerwerkzaamheden, toestemming heeft verleend, tenzij de aard van het meerwerk, danwel de spoedeisendheid van de werkzaamheden zodanig is dat voorafgaande toestemming niet kan worden afgewacht.
3. Indien opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken voor het verrichten van substantiële werkzaamheden, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op de opdrachtgever.

#### **Artikel 6. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer en MultiFlexx zijn, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking hebben, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer en MultiFlexx zijn niet gerechtigd de informatie die aan hen door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
3. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem eventueel ingeschakelde derden.

#### **Artikel 7. Honorarium**

1. Het honorarium van de opdrachtnemer wordt voor aanvang van de opdracht overeengekomen en geaccordeerd door opdrachtgever.
2. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
3. Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende uurtarief van de opdrachtnemer, zoals door de opdrachtnemer en/of intermediar schriftelijk is overeengekomen met opdrachtgever, vermenigvuldigd met het door opdrachtgever geaccordeerde aantal uren. Indien een andere dan in voorgaande zin omschreven honorarium afspraak wordt gemaakt zal deze eveneens door opdrachtnemer en/of intermediar schriftelijk zijn afgestemd met opdrachtgever.
4. Zolang de opdracht niet is voltooid, is opdrachtnemer bevoegd vastgestelde per periode van 4 weken te declareren.
5. Facturen van opdrachtnemer zullen 4-wekelijks (digitaal), conform het betaalschema aan MultiFlexx worden verzonden, vergezeld van een door opdrachtgever geaccordeerde urenspecificatie.

#### **Artikel 8. Betaling**

1. De betaling van het honorarium van opdrachtnemer wordt verzorgd door MultiFlexx namens opdrachtgever en zal geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van de

factuur. Betaling dient te geschieden in Euro's door overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

2. Indien MultiFlexx niet binnen de onder VIII-lid 1. genoemde termijn heeft betaald, zal opdrachtnemer een aanmaning sturen.  
Indien betaling achterwege blijft binnen de in de aanmaning gestelde termijn kan opdrachtnemer, met een beroep op de onzekerheidsexceptie, zijn werkzaamheden opschorten, ook voor andere opdrachten van opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade.
3. MultiFlexx zal opdrachtgever factureren voor het honorarium van opdrachtnemer, vermeerderd met eventueel gemaakte kosten, de tussen opdrachtgever en MultiFlexx overeengekomen dienstverleningsfee en (indien van toepassing) BTW.
4. De betaling van de facturen van MultiFlexx door opdrachtgever zal geschieden binnen 4 weken na dagtekening van de ontvangen factuur. Betaling dient te geschieden in Euro's door overmaking ten gunste van een door MultiFlexx aan te wijzen bankrekening.
5. Indien opdrachtgever niet binnen de onder VIII-lid 4. genoemde termijn heeft betaald, zal MultiFlexx een aanmaning sturen. Indien betaling achterwege blijft binnen de in de aanmaning gestelde termijn kan MultiFlexx, met een beroep op de onzekerheidsexceptie, de opdrachtnemer informeren en de voorfinanciering opschorten, ook voor andere opdrachten van opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. MultiFlexx is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade.
6. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van 1 der partijen zullen de verplichtingen van deze partij direct opeisbaar zijn. In geval van bovenstaande situatie verplicht partij zich tot het melden van bovenstaande situatie aan resterende partijen.
7. Alle buitengerechtelijke (incasso)kosten (waaronder de kosten gemaakt voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het voeren van schikkingsonderhandelingen en andere handelingen ter voorbereiding van een mogelijke gerechtelijke procedure) alsmede gerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend op basis van het rapport Voorwerk II en worden vermeerderd met € 25,00 registratiekosten.
8. Na de eerste aanmaning is MultiFlexx gerechtigd wettelijke rente over het uitstaand saldo in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Alle kosten gemoeid met incasso komen voor rekening van Opdrachtgever en worden berekend volgens het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

## **Artikel 9. Opzegging**

1. Indien de Opdrachtnemer niet meer in het bezit is van een geldige VAR-verklaring of deze niet meer krijgt uitgereikt van de belastingdienst, de administratieve bepalingen volgens de overeenkomst niet naleeft of niet meer voldoet aan de wettelijke eisen van het zelfstandig ondernemerschap, kan MultiFlexx met onmiddellijke ingang en zonder nadelige gevolgen, de opdracht overeenkomst opzeggen. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer dit wensen, zal MultiFlexx voor de verdere duur van de opdracht de opdrachtnemer verlonen onder een uitzendovereenkomst.

2. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde tussentijds de overeenkomst opzeggen indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan of hoeft plaats te hebben conform de opdrachtbevestiging en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties, danwel voortzetting van de werkzaamheden in redelijkheid niet meer van opdrachtgever of opdrachtnemer kan worden gevegd. Onder dit laatste geval dienen liquidatie en faillissement van de opdrachtgever in elk geval te worden gerekend.
3. Tussentijdse opzegging dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij te worden medegedeeld. Indien de partij die opzegt dit nalaat, is er geen sprake van beëindiging van de overeenkomst.
4. Zegt opdrachtnemer de overeenkomst op dan draagt hij ervoor zorg dat opdrachtgever daarvan zo min mogelijk nadeel ondervindt.

### **Artikel 10. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer vraagt ieder jaar tijdig een nieuwe VAR wuo/dga aan en zal zo snel als mogelijk, doch uiterlijk 31 december van het lopende jaar, een kopie aan zowel MultiFlexx als opdrachtgever verstrekken.
2. Opdrachtnemer verricht alleen maar werkzaamheden in het tijdvak waarvoor de VAR is afgegeven.
3. Opdrachtnemer verricht alleen maar werkzaamheden die in de VAR zijn benoemd.
4. Opdrachtnemer verstrekt per kwartaal een bewijs van Goed Betalingsgedrag van de Belastingdienst aan MultiFlexx.
5. Opdrachtnemer zal op verzoek van MultiFlexx aantonen, middels een Accountantsverklaring, dat hij voldaan heeft aan de voor hem geldende belastingverplichtingen.
6. Opdrachtnemer zal zich deugdelijk verzekeren inzake beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid.
7. Opdrachtnemer zal MultiFlexx direct informeren wanneer er veranderingen zijn opgetreden in de status van zelfstandigheid en/of de overeengekomen opdracht bij opdrachtnemer. Tevens verplicht de opdrachtnemer zich om MultiFlexx te informeren m.b.t. die zaken die van belang zijn voor MultiFlexx en redelijkerwijs aan MultiFlexx gemeld hadden moeten worden.
8. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht.
9. Deze verplichting heeft het karakter van een “inspanningsverplichting”, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer of MultiFlexx voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
10. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer en MultiFlexx voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade op generlei wijze verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds danwel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

11. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever en MultiFlexx voor schade of aansprakelijkheden die ontstaan door onverantwoord, onachtzaam of roekeloos handelen van opdrachtnemer.
12. MultiFlexx is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor de uitvoering en het resultaat van de werkzaamheden
13. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en vrijwaart opdrachtgever en MultiFlexx voor alle claims en financiële gevolgen die ontstaan door het niet of tijdig afdragen van verschuldigde belastingen, sociale premies, etc., die uit hoofde van het zelfstandig ondernemerschap moeten worden betaald of het naleven van gerelateerde regels en wetgeving.

#### **Artikel 11. Toepasselijk recht en forumkeuze**

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot deze algemene voorwaarden worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

#### **Artikel 12. Wijziging van voorwaarden**

MultiFlexx is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen en opdrachtgever en opdrachtnemer hier tijdig schriftelijk over te informeren indien dit van toepassing is op de aangenomen of aan te nemen opdracht. Als in aanvulling op deze voorwaarden sprake is van andere algemene voorwaarden van andere partijen, dan prevaleren de algemene voorwaarden van MultiFlexx.

#### **Artikel 13. Vervaltermijn**

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.