

Introductieboekje Veiligheid

MultiFlexx
Westblaak 5b
3012 KC Rotterdam

1 Inhoud

2	VOORWOORD	5
2.1	Ondernemingsgegevens	5
2.2	Organogram	6
3	BELEIDSVERKLARING	7
3.1	Directieverklaring	8
4	ALGEMENE REGELS EN VOORSCHRIFTEN.....	9
5	ZIEKTE & VERZUIM REGLEMENT	10
5.1	Relatie MultiFlexx en Acture.....	10
5.2	Ziekmelding.....	10
5.3	Thuisblijven	10
5.4	Bereikbaarheid.....	10
5.5	Bedrijfsarts	10
5.6	Afspraak is afspraak.....	11
5.7	Verblijf in het buitenland	11
5.8	Herstel.....	11
5.9	Ziekengeld	11
5.10	Activiteiten gericht op werkhervatting	11
5.11	Privacy	11
6	ELEKTROTECHNISCHE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN.....	12
6.1	Algemeen.....	12
6.2	Elektrische installaties	12
6.3	Elektrisch gereedschap	12
7	WERKEN OP HOOGTE	14
7.1	Stalen steigers	14
7.2	Rolsteigers	14
7.3	Ladders en trappen	14
7.4	Hangsteigers.....	15
7.5	Hoogwerkers.....	15
7.5.1	Opstellen.....	15
7.5.2	Verplaatsen.....	16
8	HIJSEN	17
8.1	Hijskranen	17

8.2	Keuringen en documenten	17
8.2.1	Keuringen.....	17
8.2.2	Documenten.....	17
8.3	Hijsgereedschappen.....	17
8.3.1	Veilig hijsen.....	17
8.3.2	Risico's.....	18
8.3.3	Gebruiksregels/aanslaan van lasten.....	18
9	WERKPLAATSEN EN PREFABSHOPS	19
10	ORDE EN NETHEID.....	20
11	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN	21
12	MELDING, ONDERZOEK EN REGISTRATIE VAN ONGEVALLEN/INCIDENTEN EN ONVEILIGE SITUATIES/HANDELINGEN	22
12.1	Definities	22
12.1.1	Incident	22
12.1.2	Ongeval.....	22
12.1.3	Medische behandeling	22
12.1.4	EHBO.....	22
12.1.5	Schade.....	22
12.1.6	Near-miss (bijna ongeval)	22
12.1.7	Onveilige handeling/situatie.....	22
12.2	Werkwijze.....	22
12.2.1	Melding van ongevallen/incidenten/onveilige situaties/handelingen.....	22
12.2.2	Registratie/follow-up/onderzoek ongevallen/incidenten	23
13	STORMGEVAAR.....	24
14	VEILIGHEID OP HET KANTOOR.....	25
15	WERKEN IN DE PETROCHEMISCHE INDUSTRIE	26
16	GEBRUIK VAN AUTOGORDELS IN BEDRIJFSAUTO'S.....	27
16.1	Risico's.....	27
16.2	Normen en regels.....	27
16.3	Gebruik	27
17	BRANDPREVENTIE	29
17.1	Risico's.....	29
17.2	Normen en regels.....	29

17.3	Opslag.....	29
17.3.1	Licht ontvlambare (vloeistoffen):.....	29
17.3.2	Gemakkelijk brandbare vaste stoffen (hout, isolatiemateriaal, dakbedekking en dergelijke):.....	30
17.4	Gebruik/verwerken	30
17.4.1	Licht ontvlambare (vloeistoffen).....	30
17.4.2	Gemakkelijk brandbare stoffen	31
17.4.3	Verblijven	31
17.4.4	Verwarming.....	31
17.4.5	Elektriciteit.....	31
17.5	Instructie van de werknemers.....	32
18	PMO ADVIES NAAR AANLEIDING VAN RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE ..	33
18.1	Operationeel personeel	33
19	PICTOGRAMMEN	34
19.1	Verbodspictogrammen	34
19.2	Gebodspictogrammen	34
19.3	Waarschuwingpictogrammen	35
19.4	Reddingspictogrammen	35
19.5	Brandpreventie.....	36
20	LASSEN EN BRANDEN	37
20.1	Algemeen.....	37
20.2	Elektrisch lassen	37
20.3	Opslag en behandeling van zuurstof- en acetyleenflessen.....	38
20.4	Brand	38
21	BESLOTEN RUIMTEN	39

2 VOORWOORD

Elk uit te voeren werk brengt risico's met zich, risico's die gevaren op kunnen leveren wanneer vakkenis ontbreekt en veiligheidsregels worden genegeerd. Op verschillende wijze komen wij voortdurend in aanraking met regels.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan bedrijfsregels, verkeersregels, huisregels enz.

Als wij aan het werk zijn hebben wij te maken met de Arbo-wet (arbeidsomstandighedenwet), en soms met de mijnwet.

Eén van de basisprincipes van de Arbo-wet is dat werkgevers en werknemers moeten samenwerken bij het bevorderen van veilige- en gezonde arbeidsomstandigheden. Daarom staat er in de Arbo-wet een aantal bepalingen die het mogelijk maakt u meer bij de veiligheid te betrekken.

Dat u zich aan de veiligheidsregels houdt blijft natuurlijk onverminderd noodzaak.

Het is voor u en uw omgeving belangrijk dat u onveilige situaties voorkomt en deze wanneer u ze ziet, deze meldt en de mensen in de directe omgeving waarschuwt.

Prioriteit is en blijft het voorkomen van ongevallen en daar moeten we met zijn allen aan meewerken.

U bent tenslotte niet alleen verantwoordelijk voor uw eigen veiligheid maar ook voor die van uw collega's.

Om u daarbij te helpen, dient dit boekje, lees het daarom goed door!

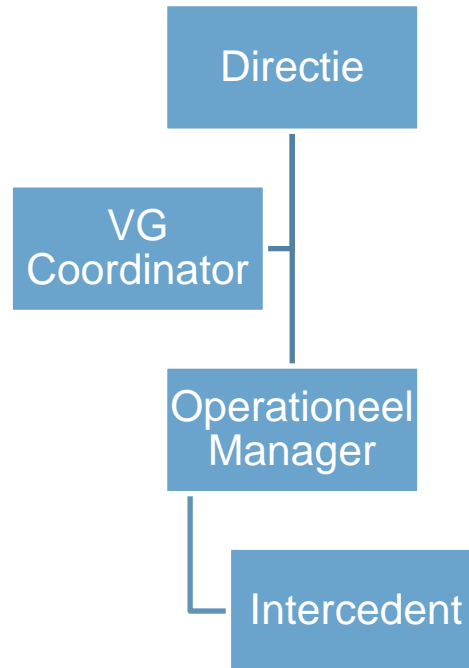
Noot:

Op diverse bedrijven waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, hebben ze extra veiligheidsvoorschriften, op bedrijven/locaties waar er geen specifieke veiligheidsregels zijn, geldt dit altijd dit "handboekje".

2.1 Ondernemingsgegevens

Naam bedrijf MultiFlexx
Bezoekadres Westblaak 5b, 3012 KC te Rotterdam
Postadres Postbus 513, 3000 AM te Rotterdam
Tel. Nr. 088-2458700
Fax Nr. 088-2458777
E-mail info@multiflexx.nl

2.2 Organogram



Directie
VG-Coördinator
Operationeel Manager
Intercedenten

Drs. M. Sitskoorn BBA
T. de Jonge
I. de Haan
J. Fassbender, R. Hoogsteder

3 BELEIDSVERKLARING

De directie verklaart zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het bedrijfsbeleid te richten op haar verantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers. Daarom zal al het redelijkerwijs mogelijke worden gedaan om te voorkomen dat eigen werknemers, flexwerkers, bezoekers en het personeel van derden aan risico's in welke vorm dan ook bloot gesteld worden.

De zorg voor het milieu zal eveneens deel uit maken van het totale beleid, door daar zowel intern als extern uiterst zorgvuldig mee om te gaan.

Veiligheid, gezondheid en milieu zijn van primair belang en zijn gelijkwaardig aan andere zakelijke doelstellingen binnen het bedrijf.

Een integraal onderdeel van dit beleid is het scheppen en in stand houden van goede VGM (veiligheid, gezondheid en milieu)-omstandigheden waarbij de van toepassing zijnde wetgeving als uitgangspunt dient. Het scheppen en in stand houden van goede arbeidsomstandigheden omvat, in overleg met de werknemers, de zorg voor het vaststellen, treffen en onderhouden van de desbetreffende maatregelen. Dit ter bevordering van veilige omstandigheden en werkwijzen en om ongewilde gebeurtenissen die letsel, schade of hinder tot gevolg kunnen hebben zoveel mogelijk te voorkomen. Indien zulke gebeurtenissen toch optreden, moeten de gevolgen daarvan zoveel mogelijk beperkt kunnen worden. Door dergelijke maatregelen moeten de veiligheid en gezondheid van de werknemers en een verantwoorde zorg voor het milieu zo goed mogelijk worden gegarandeerd.

De hieruit voortvloeiende verantwoordelijkheid voor het scheppen en in stand houden van goede VGM-omstandigheden wordt door de Directie van deze onderneming aanvaard.

Dit VGM-beleid is in alle gelederen van de organisatie geïmplementeerd volgens een systeem dat voldoet aan de VCU-Checklijst, zoals beschreven in het VGM-handboek.

Getekend te Rotterdam, 18 mei 2011

Directie MultiFlexx

Drs. M. Sitskoorn BBA

3.1 Directieverklaring

De Directie heeft Timon de Jonge benoemd tot VGM Coördinator.

De VGM Coördinator heeft de volledige autoriteit en verantwoordelijkheid gekregen het VGM-beleid te onderhouden en zorg te dragen voor de volledige implementatie en doorlopende effectiviteit van het VGM-beheerssysteem.

Voor aanvullende ondersteuning voor de VGM Coördinator heeft de Directie een externe functionaris ingehuurd, de heer R.R. Scholts (veiligheidskundige), om de VGM- coördinator in zijn werk bij te staan en te adviseren.

Getekend te Rotterdam, 18 mei 2011

Drs. M. Sitskoorn BBA

4 ALGEMENE REGELS EN VOORSCHRIFTEN

De in dit reglement opgenomen voorschriften gelden naast hetgeen reeds door de wetten is voorgeschreven.

Alle aanwijzingen, die door bedrijfsfunctionarissen in het belang van de arbeidsomstandigheden en het milieu worden gegeven, moeten worden opgevolgd.

Over de te nemen maatregelen wordt overleg gepleegd met de desbetreffende leidinggevende op het werk.

Het is voor werknemers verboden werkzaamheden uit te voeren die niet tot hun directe taak behoren, tenzij daartoe door de leidinggevende opdracht is gegeven.

Het is werknemers verboden handelingen te verrichten waardoor er gevaar voor personen kan ontstaan, of die schade aan eigendommen tot gevolg kunnen hebben.

Alle werknemers zijn verplicht bij het ontdekken van gebreken, beschadigingen aan machines werk- en hefvoertuigen en gereedschappen enz. te melden aan hun directe leidinggevende en/of toezichthouder.

Dit zelfde geldt ook wanneer men anderen onveilige handelingen uit zien voeren die een gevaar zij voor u en uw omgeving.

Men moet zich ten alle tijden houden aan de geldende veiligheids- regels van de locatie waar uw aan het werk bent.

5 ZIEKTE & VERZUIM REGLEMENT

5.1 Relatie MultiFlexx en Acture

MultiFlexx BV is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Acture BV draagt, in opdracht van MultiFlexx, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet. MultiFlexx heeft Acture aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling ziekte, re-integratie naar werk en vaststelling dagloon. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. Acture laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

5.2 Ziekmelding

Indien u ziek bent, dient u zich persoonlijk, voor aanvang van de werkzaamheden, doch uiterlijk voor 09.00 uur op de dag van ziekte te melden bij het bedrijf waar de werkzaamheden verricht zouden worden en bij MultiFlexx. Als u tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt u dit bij MultiFlexx en bij de directe leidinggevende van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden. Niet-persoonlijke ziekmeldingen worden niet geaccepteerd, tenzij daarvoor goede redenen zijn.

5.3 Thuisblijven

Een van de medewerkers van Acture zal uiterlijk binnen 24 uur na uw ziekmelding contact met u zoeken, in de vorm van een telefoongesprek of een huisbezoek. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn. Behoudens in het geval u een arts dient te bezoeken dan wel passende arbeid verricht bent u verplicht om, totdat het eerste contact met Acture heeft plaatsgevonden, tussen 08.00 en 18.00 uur thuis te blijven om dit contact en/of bezoek mogelijk te maken. Acture kan u verplichten om nadat het eerste contact heeft plaatsgevonden nog uiterlijk twee weken thuis te blijven. Deze verplichting geldt dan tot 10.00 uur 's ochtends en tussen 12.00 uur en 14.30 uur 's middags. Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch te melden aan de casemanager van Acture. Indien en voor zover u in strijd met voorgaande bepalingen niet bereikbaar bent, kan dit gevolgen hebben voor uw recht op ziekgeld.

5.4 Bereikbaarheid

Om snel het recht op ziekgeld te kunnen bepalen en tot uitbetaling van het ziekgeld over te kunnen gaan, is inzicht in het ziekteverzuim noodzakelijk. Er zal regelmatig contact zijn met Acture. U doet al het mogelijke om mee te werken aan het herstel. Ook aan een oproep om bij de bedrijfsarts te komen, dient direct gevolg gegeven te worden. In verband met de Wet Verbetering Poortwachter is het belangrijk intensief contact en overleg mogelijk te maken.

5.5 Bedrijfsarts

Uiteraard geeft u gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien u daar absoluut niet toe in staat bent, of al weer aan het werk bent, geeft u dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de afspraak door aan de Arbodienst en de casemanager van Acture. Ingeval u zonder voorafgaande berichtgeving niet verschijnt, is Acture gehouden de door haar gemaakte administratieve kosten bij u in rekening te brengen. U heeft ook het recht om zelfstandig contact op te nemen met de bedrijfsarts.

5.6 Afspraak is afspraak

MultiFlexx verwacht dat u zich houdt aan de afspraken zoals die door haar en Acture in het kader van het verzuim en de verzuimbegeleiding met u worden gemaakt.

5.7 Verblijf in het buitenland

Indien u tijdens uw vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden minimaal dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. U dient zich ziek te melden bij MultiFlexx conform de bovenstaande procedure van ziekmelding. De ziekmelding wordt eerst verwerkt nadat er contact is geweest met Acture over aard en omvang van de ziekte. U houdt zich beschikbaar voor contact zowel telefonisch als persoonlijk conform de afspraken onder het kopje

Thuisblijven.

Bij thuiskomst meldt u zich direct telefonisch bij de casemanager van Acture. Indien bovenstaande afspraken niet worden nagekomen, kan u een sanctie worden opgelegd. Als u tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij de Casemanager van Acture te melden. Acture wijst u er op dat u zich ook tijdens een verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Ziektewet. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel.

5.8 Herstel

Zodra u beter bent, doch uiterlijk op de tweede dag van uw herstel, dient u dit te melden bij MultiFlexx. U hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan of om ander werk te zoeken. Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk uw werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Voor de overige uren die u dan nog claimt op de Ziektewet, dient u zich te houden aan de regels in dit verzuimreglement.

5.9 Ziekengeld

U heeft 2 wachtdagen waarover geen ziekengeld wordt betaald. Wachtdagen zijn niet aan de orde wanneer u binnen een periode van vier weken opnieuw arbeidsongeschikt raakt en er bij de eerste ziekmelding reeds rekening is gehouden met wachtdagen. Minimaal vier weken na ontvangst van uw ziekmelding zal Acture wekelijks het ziekengeld aan u overmaken. De hoogte van uw ziekengeld is gebaseerd op uw dagloon hetgeen normaliter wordt bepaald door de gemiddelde verdiensten in één jaar voorafgaand aan de datum ziekmelding. Uw loongegevens worden verkregen uit de polisadministratie van het UWV. Alle wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor uw ziekengeld, dienen direct door u gemeld te worden bij de casemanager van Acture. Indien u zich niet houdt aan de regels, dan kan dat gevolgen hebben voor uw ziekengeld.

5.10 Activiteiten gericht op werkhervatting

Als u ziek bent, dient u alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat u spoedig uw werk kunt hervatten. Uw overige activiteiten mogen uw genezing niet belemmeren.

5.11 Privacy

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. De arbodienst zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met u overlegd te hebben.

6 ELEKTROTECHNISCHE VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN

6.1 Algemeen

Tijdens het werken aan elektrische installaties of het werken met elektrisch gereedschap, gebeuren er helaas nog steeds veel ongevallen. Deze hebben dan meestal een ernstig karakter.

Om dit te voorkomen volgen hieronder enkele aanwijzingen.

Als veilige spanning wordt beschouwd wisselstroom tot max. 50 Volt en gelijkstroom tot max. 120 Volt. Je moet wel altijd bedacht zijn op brand- en explosiegevaar, ook bij deze veilige spanningen. Alle spanningen boven de max. 50 Volt wisselstroom en max. 120 Volt gelijkstroom moet men als gevaarlijk beschouwen.

6.2 Elektrische installaties

Wanneer u aan elektrische installaties moet werken, moet u uw eigen er van overtuigen dat deze is uitgeschakeld/beveiligd is.

Op de meeste plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd wordt er gewerkt met een veiligwerkvergunning, voordat u met uw werkzaamheden gaat beginnen moet u deze lezen en ondertekenen (u moet u er wel van overtuigen dat aan alle eisen die op de vergunning staan is voldaan).

Schakel dus nooit zelf installaties uit, laat dit doen door de specialist op dit gebied.

6.3 Elektrisch gereedschap

Elektrisch gereedschap moet voldoen aan de wettelijke eisen en worden jaarlijks gekeurd door erkende bedrijven.

Wanneer we met elektrisch gereedschap gaan werken moeten we de volgende aanwijzingen in acht nemen:

- Bij brand- of explosiegevaar is elektrisch gereedschap niet toegestaan. Brand of explosie wordt niet allen veroorzaakt door vluchtige of brandbare vloeistoffen, maar ook door veel soorten stof.
- In besloten ruimten, kruipruimten, tanks of andere geleidende ruimten zonder explosiegevaar, is elektrisch gedreven handgereedschap van max. 50 Volt wisselspanning toegestaan, mits aangesloten op een zgn. veiligheidstrafo buiten de ruimte of max. 120 Volt gelijkspanning.
- In niet-besloten ruimten en niet-gevaarlijke ruimten werken we met gereedschap van Max. 50 Volt wisselspanning en max. 120 Volt gelijkspanning.
- Er is alleen dubbel geïsoleerd gereedschap toegestaan, met max. spanning van 220 Volt/380 Volt.
- In besloten ruimten is toepassing van 220 Volt, ook met aardlekschakelaar, verboden. Verplaatsbaar gereedschap op 220/380V moet ten alle tijde worden aangesloten via een aardlekschakelaar.

- Kabels altijd zo plaatsen dat niemand erover kan struikelen en dat kabels niet beschadigd kunnen worden door scherpe randen enz. Kabels ook nooit in water leggen.
- Beschadigde kabels/stekkers direct laten vervangen.
- Elektrisch materiaal en schakel- en verdeelinrichtingen mogen niet aan de kabel hangen.
- Opgerolde haspels kunnen bij gebruik zeer heet worden. Gebruik zo'n haspel dus geheel afgerold. Zorg dat de haspels niet kunnen vollopen met water, leg ze daarom omgekeerd neer op een paar stenen of blokjes hout.
- Sluit ook niet te veel elektrisch gedreven apparatuur aan op één leiding. Te dunne, beschadigde of te lange kabels zijn gevaarlijk. Vervang ze en gebruik een leiding met voldoende aderdiameter.
- Heel belangrijk is: houd alles droog.

Werk altijd volgens de voorschriften die staan vermeld op het gereedschap. Laat zien aan de omgeving dat je een vakman bent en doe je werkzaamheden op een veilige en verantwoordelijke wijze. Breng je eigen, collega's en de omgeving niet in gevaar.

7.1 Stalen steigers

Het monteren en demonteren van steigers is ons beroep, zodat iedereen wel bekend is met hoe we een steiger monteren en demonteren.

Steigers monteren we altijd volgens bepaalde normen.

Hierna volgen enkele eisen waaraan een steiger moet voldoen:

- een goede en dichte werkvloer
- dubbele leuning
- rondom kantplanken
- ladder 1 meter boven de leuning laten doorlopen
- de constructie moet goed en degelijk zijn zodat er geen beweging in de steiger zit. Dit doe je door het monteren van schoren en/of het verankeren van de steiger.

Een "gebruiker" van een steiger moet op de steiger net zo'n veilig gevoel hebben als wanneer hij op de begane grond aan het werk is.

7.2 Rolsteigers

Een rolsteiger is een steiger die is voorzien van wielen.

De rolsteiger moet aan de zelfde eisen voldoen als een "gewone steiger".

Hieronder volgen enkele aanwijzingen waarin de rolsteiger verschilt met de "gewone steiger".

- Bij het verplaatsen van een rolsteiger mag er zich niemand meer op de rolsteiger bevinden omdat kans op gevaar van omvallen groot is.
- Een rolsteiger moet altijd op een harde ondergrond worden geplaatst zodat wegzakken en/of scheefzakken wordt voorkomen.
- Bij windkracht zes of hoger moet de rolsteiger op een doelmatige manier zijn vastgemaakt.

7.3 Ladders en trappen

Bij het gebruik van een ladder of trap moet je:

- het juiste type kiezen, rekening houden met het werk dat uitgevoerd moet worden en aan de hand hiervan de goede lengte kiezen .
- Plaats de ladder onder de juiste hoek van 70 - 75 graden op een vlakke ondergrond. De ladder moet altijd met beide bomen "ergens" tegen aanstaan c.q. steunen.
- De ladder dient een meter boven de werkvloer uit te steken.

- Plaats de ladder nooit voor een deur, tenzij deze volledig kan worden afgesloten. Plaats hem ook niet op een helling.
- De ladder moet altijd worden vastgemaakt, houdt de toegang tot de ladder vrij van obstakels.

- Gebruik opsteekladders steeds met het schuivend deel aan de voorkant, dus naar u toe. Zorg voor een overlap van minimaal 5 treden en let op de kwaliteit van het touw, bij optrekkende schuifladders.
- Houten ladders moeten worden beschermd tegen uitdrogen en rotten. Let daarbij speciaal op de plaats waar de sport in de ladderboom is bevestigd.
- Houten ladders mogen nooit geschilderd worden. Hierdoor verdwijnen namelijk scheuren uit het zicht.
- Het is bij de wet verboden een beschadigde sport of ladderboom te spijkeren of een gebroken ladderboom te spalken.
- Gebruik bij het klimmen en dalen beide handen en houdt het gezicht naar de ladder gekeerd. Reik bij het werken niet verder dan de normale armlengte, gebruik de ladder nooit als steiger, loopplank of rolsteiger.

7.4 Hangsteigers

Als u vanuit een hangsteiger uw werk moet verrichten is het nodig dat u het volgende weet:

- De hangsteiger hangt aan staalkabels en kan met de hand of mechanisch (benzine of elektromotor) omhoog of omlaag worden gebracht. De hiervoor gebruikte lieren kunnen niet slippen, ook niet bij het uitvallen van de aandrijving.
- Er blijft altijd een - weliswaar kleine - kans op breuk van een van de ophangkabels. Daarom bent u verplicht zichzelf aan te lijnen.
- De minimum leeftijd voor het bedienen van een hangsteiger is achttien jaar.

Wie op een hangsteiger werkt is verplicht zich zelf aan te lijnen aan een afzonderlijke lijn die op zijn beurt vastzit aan een hoger gelegen punt (dus niet aan de steiger bevestigen).

Gebruik hiervoor altijd een harnasgordel (dit is verplicht).

Let op het maximaal toegelaten gewicht. Dit kan bijvoorbeeld betekenen: wel gereedschap mee, maar geen materialen.

7.5 Hoogwerkers

Hoogwerkers zijn er in verschillende uitvoeringen: zelfrijdende, verplaatsbare en vast opgestelde.

Ze worden hydraulisch of elektrisch aangedreven, soms ook d.m.v. perslucht.

Voor deze machines gelden uitgebreide bedieningsveiligheidsvoorschriften. Vraag er naar, lees ze en werk volgens de aanbevelingen.

Heeft u vragen over de werking of de veiligheid van een hoogwerker die u is toevertrouwd, vraag het dan uw uitvoerder of chef. Hieronder een aantal algemene aandachtspunten.

7.5.1 Opstellen

- Zorg voor een vlakke en draagkrachtige ondergrond voor wielen en stempels. Zo nodig kunnen er rijplaten voor verbetering zorgen.
- Belast de hoogwerker niet zwaarder dan is toegestaan.

- Boven windkracht 6 of bij (naderend) onweer mag het bordes niet geheven worden.
- Breng duidelijke markeringen aan als er kans bestaat op aanrijdingen met de hoogwerker. Blokkeer zonodig de rijbaan en bij het binnenwerk de toegangsdeur.

7.5.2 Verplaatsen

- Zorg voor een vlakke en draagkrachtige ondergrond.
- Overschrijdt nooit de door de fabrikant aangegeven maximaal toelaatbare hoogte van het bordes.

Het dient altijd de voorkeur de hoogwerker te verplaatsen met het bordes in de laatste stand. Soms is dat zelfs een eis van de fabrikant.

- Als de hoogwerker vanaf het bordes wordt bediend is goed zicht een vereiste.
- Het totale gewicht van personen, materiaal en gereedschap dat zich op het bordes bevindt mag de aangegeven werklust niet overschrijden.

8.1 Hijskranen

Hijskranen zijn werktuigen die zijn ingericht en uitgerust voor het verplaatsen van vrij hangende lasten.

Hieronder vallen onder andere:

- mobiele kranen
- bovenloop- en portaalkranen;
- takels;
- autolaadkranen.

8.2 Keuringen en documenten

8.2.1 Keuringen

Keuren is het met behulp van onderzoeken en beproeven vaststellen of hijskranen aan de gestelde eisen voldoen.

Voor hijskranen zijn deze eisen vastgesteld en omschreven in:

- het veiligheidsbesluit voor Fabrieken of Werkplaatsen (VBF);
- NEN-normen.

Alle hijskranen, takels, lieren, hijsmasten en alle machines, die tijdelijk als hijskraan worden gebruikt, moeten voldoen aan de wettelijke eisen. Het vaststellen daarvan kan alleen door middel van een keuring plaatsvinden!

8.2.2 Documenten

Noodzakelijke documenten bij hijskranen met keuringsplicht zijn de volgende:

- Kraanboek. Dit document dient in of nabij de kraan aanwezig te zijn. Opmerking: Ook voor niet keuringsplichtige kranen is het bijhouden van een kraanboek te adviseren.
- Hijsbewijs. Op dit moment dienen machinisten van: torenkranen, mobiele kranen en hijsstellingen te beschikken over een hijsbewijs.

8.3 Hijsgereedschappen

8.3.1 Veilig hijsen

Veilig hijsen is meer dan het gebruik van veilige hijswerktuigen en veilig hijsgereedschap.

Hieronder wordt ook verstaan:

- het op juiste wijze aanslaan van de last en de keuze van het juiste gereedschap;
- een goede communicatie tussen de kraanbestuurder/-machinist en diegene(n) die de last aanslaan en afpikken;
- het rekening houden met de weersomstandigheden, met name windsnelheden;
- het regelmatig controleren of het hijsgereedschap in goede staat verkeert.

8.3.2 Risico's

Het grootste risico is dat personen worden getroffen door uit de hijs vallende delen. Veel voorkomende fouten zijn:

- gebruik van kettingen met een te kleine eindschalm;
- aanslaan van de last aan de punt van de haak;
- op zijn plaats slaan van een ketting of haak met metalen gereedschappen;
- hijsen van niet goed gebalanceerde lasten;
- het niet toepassen van speciale hijsgereedschappen.

8.3.3 Gebruiksregels/aanslaan van lasten

Bij het transport van lasten moet worden gezorgd voor het juiste hijsgereedschap. Dit moet goed passen aan (of om) de last en aan de kraanhaak. De volgende tips zijn daarbij heel handig.

- Het hijsen aan banden, bindmiddelen en verpakkingen van materiaal is niet toegestaan, tenzij deze daarvoor speciaal zijn ontworpen.
- Als verschillende onderdelen tegelijkertijd moeten worden getransporteerd, dient u ervoor te zorgen dat niet één of meer onderdelen uit de hijs kunnen vallen.
- Lange lasten moeten zo nodig op verschillende punten worden aangeslagen. Bij gebruik van een twee-, drie- of meer sprong moet het gewicht zoveel mogelijk over alle parten worden verdeeld.
- Zo mogelijk moet speciaal voor het hijskarwei ontwikkeld hijsgereedschap worden gebruikt.
- Lasten mogen nooit worden losgetrokken.
- Er mag nooit meer worden gehesen dan de toegelaten veilige werkbelasting.
- De krachten in stroppen, lengen en twee-, drie- of meer sprongen zijn afhankelijk van de hoek tussen de bevestigingspunten van het hijsmiddel (of delen daarvan) en de kraanhaak. Het is aan te raden een tophoek van 90 graden als maximum aan te houden.
- Indien de kraanbestuurder ziet dat een last niet goed wordt aangeslagen, mag hij de last nooit gaan hijsen.

Ook ontstaan zéér grote extra trekkrachten wanneer voorgespannen staalkabels zijdelings worden belast.

Dit gebeurt soms door middel van een takel of door op de voorgespannen kabel te springen of er aan te gaan hangen. Bij het trekken van een bundel pijpen heeft deze handelwijze al dikwijls tot ongevallen geleid.

9 WERKPLAATSEN EN PREFABSHOPS

Looppaden zoveel mogelijk markeren en vrij houden van obstakels. Bedieningsapparatuur en brandblusapparaten niet inbouwen, zij kunnen van levensbelang zijn.

Werkvloeren schoon en stroef houden, gemorste olie en vet opnemen.

Gevallen gereedschap, materiaal of voorwerpen oprapen.

Afvalmateriaal in de daarvoor bestemde bakken deponeren. Gebruikte poetsdoeken in metalen bakken met dito deksels deponeren (broeigevaar). Let op dit is chemisch afval!

Hout met uitstekende draadnagels (spijkers) erin, niet laten slingeren, draadnagels eruit halen of plat slaan.

Op de werkbank: alleen gereedschappen en materialen ordelijk neerleggen, die voor de werkzaamheden nodig zijn. Ander gereedschap, materiaal, veilig opbergen in rekken, laden en kisten. Weghouden van de werkbankrand (valgevaar). Geen gereedschap op de machines leggen.

Geen gescheurde kleding dragen i.v.m haakgevaar.

Draag geen ringen en armbanden e.d. deze kunnen haakgevaar opleveren.

Brandbare en/of vluchtige vloeistoffen zoals benzine, petroleum, terpentijn, spiritus e.d. mogen niet in grotere hoeveelheden dan 1 liter per m² vloeroppervlakte aanwezig zijn.

Opslag alleen toegestaan in metalen bak met dito deksel of in metalen kast met verdiepte bodem.

Maak voor het sluiten een veiligheidsronde door de werkplaats.

10 ORDE EN NETHEID

Het is een vast gegeven dat een opgeruimde werkplek een veilige en "fijne" werkplek is om te werken.

Er is de afgelopen jaren gebleken dat een opgeruimde werkplek het gevaar voor ongevallen door bijvoorbeeld struikelen en vallen verkleint. Het bevordert bovendien de voortgang op het werk.

- Breng daarom dan ook altijd overtollig materiaal en/of gereedschappen direct na gebruik weer terug naar het magazijn of de opslag.
- Deponeer afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Zorg ervoor dat de vluchtwegen, doorgangen, uitgangen, trappen, toegangen tot schakelaars en brandblusmiddelen vrij zijn.
- Snoeren, kabels, slangen zoveel mogelijk ophangen, zodat looppaden vrij zijn.
- Eet-, kleed- en waslokalen en de toiletten schoonhouden.
- Maak gebruik van was-en kleedruimtes, toiletten en schaftgelegenheden en houd deze netjes. Voor een ander moet het ook mogelijk zijn er gebruik van te maken.
- Zorg voor voldoende loopruimte.

11 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Van persoonlijke beschermingsmiddelen trekt u het meeste profijt wanneer u ze op het juiste moment en op de goede manier gebruikt. De volgende punten geven u een leidraad:

Het dragen van de juiste werkkleding zoals overall, doorwerkjas, regenkleding wanneer dat nodig is.

Het dragen van veiligheidsschoenen(S3) is ten alle tijde verplicht ter bescherming van uw voeten tegen spijkertrappen, stoten of kneuzen.

Het dragen van de veiligheidshelm is ten alle tijde verplicht ter bescherming van uw hoofd tegen vallende voorwerpen.

Het dragen van werkhandschoenen is sterk aan te bevelen omdat u toch veel ruw werk doet, ter bescherming van uw handen.

Bij het werken op hoogte (boven 2,5 meter) is het dragen en aanhaken van een veiligheidsgordel verplicht.

Als er op een bepaald werk speciale beschermingsmiddelen nodig zijn worden deze aangeschaft en/of verkregen van de opdrachtgever waar u op dat ogenblik aan het werk bent.

Enkele voorbeelden zijn: gehoorbescherming, adembescherming, speciale werkkleding enz.

12 MELDING, ONDERZOEK EN REGISTRATIE VAN ONGEVALLEN/INCIDENTEN EN ONVEILIGE SITUATIES/HANDELINGEN

12.1 Definities

12.1.1 Incident

Als incident wordt aangemerkt iedere situatie die gevaar voor mens, materieel of milieu heeft opgeleverd of mogelijk zou hebben kunnen leveren zonder dat dit direct persoonlijk letsel en/of verzuim tot gevolg heeft gehad.

12.1.2 Ongeval

Onder een ongeval wordt verstaan een aan een werknemer, in verband met de arbeid overkomen, ongewilde plotselinge gebeurtenis, die schade aan gezondheid of overlijden vrijwel onmiddellijk tot gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat, dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt.

12.1.3 Medische behandeling

Een medische behandeling is een behandeling die alleen door medisch personeel uitgevoerd mag worden en geen verzuim tot gevolg heeft.

12.1.4 EHBO

Een EHBO is een eenvoudige behandeling die door een erkende EHBO'er uitgevoerd kan worden.

12.1.5 Schade

Schade is materiële schade, milieuschade of schade aan de gezondheid als gevolg van een ongewilde gebeurtenis.

12.1.6 Near-miss (bijna ongeval)

Een near-miss is een ongewilde gebeurtenis, die onder iets gewijzigde omstandigheden had kunnen leiden tot persoonlijk letsel en/of materiële schade.

12.1.7 Onveilige handeling/situatie

Een onveilige handeling/situatie is iedere afwijking van een aanvaarde norm of standaard.

12.2 Werkwijze

12.2.1 Melding van ongevallen/incidenten/onveilige situaties/handelingen

Ieder ongeval met als gevolg letsel of schade, near-misses, onveilige handelingen/situaties dienen door de betrokkene direct gemeld te worden aan de verantwoordelijke lijnfunctionaris.

Het meldingsformulier dient door de betrokkene en de verantwoordelijke lijnfunctionaris ingevuld en ondertekend verzonden te worden naar de directie / VGM-Coördinator en een kopie hiervan, indien dit is overeengekomen met een eventuele opdrachtgever, naar de veiligheidsbeambte.

12.2.2 Registratie/follow-up/onderzoek ongevallen/incidenten

Alle ongevallen en/of bijna ongevallen en meldingen van onveilige situaties worden geregistreerd en onderzocht, verder komt er een follow-up op naar de betrokkene(n) en zal er de nodige aandacht worden gegeven in een toolboxmeeting.

13 STORMGEVAAR

Tanks, torens, kranen, etc. en in aanbouw of in staat van sloop verkerende installaties moeten tijdens een krachtige wind- of stormperiode getuit en geschoord worden om schade of gevaar voor personen te voorkomen.

Het is voor de projectverantwoordelijke van belang dat hij over krachtige wind- of stormverwachting ingelicht is.

Tijdens of bij voorspelling van hoge windsnelheden moeten de betrokken medewerkers materialen zoals timmerhout, multiplex, losse steigerplanken, metalen-/plastic platen, etc. vastbinden of op andere wijze beveiligen, zodat deze niet kunnen wegwaaien en daardoor schade en/of persoonlijk letsel kunnen veroorzaken.

In het bijzonder dient er voor te worden gezorgd, dat de bouwplaats zich tijdens de weekends of tijdens de vakantieperiode, in een tegen storm beveiligde toestand bevindt.

14 VEILIGHEID OP HET KANTOOR

Een goed huishoudelijk beheer is noodzakelijk op het kantoor. Bureaus en kasten dienen netjes en schoon gehouden te worden. Een geopende lade kan een gevaar zijn voor uzelf of voor anderen, door stoten of er tegenaan te lopen. Gebruik geen ondeugdelijk materiaal.

Het is van belang defecten aan kantoormaterialen en/of -inventaris te melden aan uw directe chef.

De volgende richtlijnen bevorderen de veiligheid op het kantoor:

- draag potloden, scharen etc. op zo'n manier dat u zichzelf of anderen er niet mee kunt verwonden;
- elektrische draden en kabels, zoals telefoon- en datakabels, elektriciteitsdraden dienen langs de muren gelegd te worden om struikelgevaar te voorkomen;
- de gebruikelijke archiefkasten met meerdere laden kunnen ernstige verwondingen veroorzaken, wanneer een goed gevulde bovenste lade geopend is en er weinig tegengewicht is in de onderste laden;
- Ook gewone staande kantoorkasten kunnen topzwaar worden bij scheefstand. Zorg in die situatie voor een correcte opstelling of een bevestiging aan een muur.
- voor het schoonmaken of het bijstellen van elektrische kantoormachines dient eerst de stroom uitgeschakeld te worden, door het verwijderen van de stekker uit het stopcontact;
- laat reparaties aan elektrische apparaten over aan hierin gespecialiseerde vakmensen;
- lees niet tijdens het lopen, maar doe dit achter het bureau;
- maak gebruik van de leuning als u trappen loopt en loop rustig zonder te rennen.
- houdt u zich niet op bij een gesloten deur die plotseling geopend zou kunnen worden;
- indien u toestemming heeft om te roken, denk dan aan brandgevaar. Gebruik een asbak en geen prullenbak;
- Gebruik een veilige trap als u iets boven uw bereik wilt pakken, improviseer niet met verrijdbare/draaibare stoelen, kisten, kasten etc.

15 WERKEN IN DE PETROCHEMISCHE INDUSTRIE

Voordat we het terrein betreden van petrochemische bedrijven, moeten we ons altijd eerst melden bij de portier.

Bij de portier moet je jezelf altijd kunnen legitimeren.

Dit kan d.m.v. een paspoort, rijbewijs, identificatie kaart (werkvergunning voor buitenlanders).

Op sommige bedrijven is het verplicht een EBB paspoort te hebben, (dit paspoort moet je altijd bij je hebben, zodat je het kunt tonen als er om gevraagd wordt).

De portier/veiligheidsbeambte/veiligheidsman van het desbetreffende bedrijf zorgt ervoor dat je op de hoogte wordt gebracht van de veiligheidsregels, die gelden op de desbetreffende locatie.

Enkele voorbeelden van veiligheidsregels zijn:

- algemene voorschriften;
- algemene bepalingen;
- verkeersregels op het terrein
- wat te doen bij brand/gas en ongevallen.

Deze voorlichting kan gegeven worden d.m.v. televisie, video of schriftelijk (dit verschilt per bedrijf).

Als de regels aan u bekend zijn gemaakt, is het vaak de gewoonte dat je daar een formulier voor moet tekenen (lees dit formulier eerst heel goed door voordat je het tekent).

Laat altijd een aantekening maken in je veiligheidspaspoort!

16 GEBRUIK VAN AUTOGORDELS IN BEDRIJFSAUTO'S

Zoals bekend is het dragen van autogordels in personenauto's voor alle inzittenden verplicht. In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe dit bij bedrijfsauto's (met grijs kenteken) is geregeld.

16.1 Risico's

Het niet dragen van een autogordel kan bij een ongeval leiden tot ernstig dan wel ernstiger letsel. Bovendien kan het niet dragen van een autogordel voor de betrokkene financiële consequenties hebben.

16.2 Normen en regels

Het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) zegt dat de bestuurder van een motorvoertuig gebruik moet maken van de voor hem/haar bestemde autogordel. Dit geldt ook voor de overige zich in het voertuig bevindende perso(o)n(en).

Het is niet verplicht om bedrijfsauto's, bijvoorbeeld bestel- of servicewagens, te voorzien van autogordels.

Zijn deze echter aanwezig, dan moeten ze ook worden gebruikt. In alle gevallen zijn bestuurder en passagier(s) persoonlijk aansprakelijk bij het niet dragen van de gordel. Bij een proces-verbaal betaalt de niet-drager.

Bij invaliditeit als gevolg van een ongeval kan hij/zij tevens worden gekort in een mogelijke kapitaaluitkering van een verzekeringsmaatschappij. Het niet dragen van een autogordel kan immers worden bestempeld als eigen schuld.

De politie kan, in tegenstelling tot vroeger, ook optreden tegen een stilstaande bestuurder.

De verbalisant hoeft niet meer te constateren of een betrokkene met het voertuig heeft gereden.

Voor kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1,50 m die in een bedrijfsauto worden vervoerd, geldt formeel hetzelfde als voor volwassenen; dus gordel aanwezig, dan gebruiken. Het zou echter onverantwoord zijn om kinderen zonder gordel of ander beveiligingsmiddel te vervoeren. Een op de leeftijd van het kind afgestemd middel (baby- en kinderzitje, kindergordel of zittingverhoger, voorzien van EC-keurmerk) biedt overigens een betere bescherming dan wanneer een driepuntsgordel als heupgordel wordt gebruikt.

16.3 Gebruik

Het bovenstaande maakt duidelijk dat een werknemer zelf volledig verantwoordelijk is voor het dragen van een autogordel voorin een bedrijfsauto (mits aanwezig). Toch kan een werkgever het nodige doen om consequent gebruik van de gordel te bewerkstelligen, onder andere:

- ook bedrijfsauto's waarvoor dit niet verplicht is, uitrusten met autogordels; indien een driepuntsgordel redelijkerwijs niet mogelijk is, kan met een heupgordel worden volstaan;
- werknemers zowel mondeling als schriftelijk instrueren om de gordel te gebruiken.
Om tegemoet te komen aan de angst van sommige mensen om na een ongeval opgesloten te zitten in de eigen gordel of auto, kan men de auto uitrusten met een zogenaamde rescue hammer.

- Met dit gereedschap kan een gordel worden doorgesneden en een autoruit worden ingeslagen;
- van tijd tot tijd nagaan of de autogordel wordt gebruikt; hieraan kan een speciale actie worden gekoppeld, bijvoorbeeld door middel van werkoverleg, het personeelsblad, affiches (Geef je verstand voorrang).

Behalve het zorgen voor het dragen van autogordels is het nuttig ook aanverwante zaken bedrijfsmatig goed te regelen, onder andere:

- voorkom dat chauffeur of passagier(s) bij remmen kan worden getroffen door schuivende lading;
- houd de voorgeschreven bevestigingswijze van lading op het dak aan (eveneens tegen schuiven, losraken);
- zorg voor de noodzakelijke attributen (op vaste plekken) Aan boord, zoals:
 - o EHBO-trommel en brandblusapparaat (bij vervoer van brandgevaarlijke producten);
 - o veiligheidskaarten van toxische producten;
 - o eventuele gevarenkaarten met klassenaanduiding;
 - o pechlampen, wielkeggen, verkeersmiddelen e.d.
- inspecteer periodiek of de volledige inventaris aanwezig en in goede staat is;

Houdt u ten alle tijden aan de maximumsnelheid (boetes zijn voor eigen rekening).

17 BRANDPREVENTIE

Met enige regelmaat branden keten en loodsen op bouwplaatsen af en komen bouwbranden voor. Brandpreventie is noodzakelijk, doch tijdens het bouwproces vaak niet eenvoudig. Maatregelen en voorzieningen om brand gedurende de bouw van een project te voorkomen, moeten in het veiligheids- en gezondheidsplan zijn opgenomen.

Brand houdt niet alleen de kans op aantasting van de veiligheid en gezondheid van de werknemers in, maar ook de kans op stagnatie. Stagnatie leidt weer tot financiële complicaties door te late oplevering. Bovendien kan een verzekeringsmaatschappij verlangen dat er voldoende preventiemaatregelen genomen worden.

17.1 Risico's

Circa driekwart van alle branden ontstaat door fouten van de mens, ten gevolge van onwetendheid, onvoorzichtigheid of onachtzaamheid. De bouw kent een grote verscheidenheid aan bewerkingen; het daarmee gepaard gaande gebruik van licht ontvlambare en/of vluchtige stoffen, gassen, snij- en slijpgereedschappen vergroot de kans op het ontstaan en uitbreiden van brand. Bovendien zijn de gebruikte bouwmaterialen zelf vaak brandbaar.

17.2 Normen en regels

Om de gevolgen voor werknemers bij ongevallen en calamiteiten, waaronder brand, zoveel mogelijk te beperken, moet in alle arbeidsorganisaties passende bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd zijn. De werkgever moet in overleg met zijn werknemers maatregelen nemen, voorzieningen treffen en één of meer BHV-ers aanstellen.

Doel hiervan is om een beginnende brand te bestrijden, werknemers zo nodig te evacueren en communicatie met hulpverleningsorganisaties te onderhouden. Deze verplichtingen gelden voor zowel bedrijven als bouwprojecten en zijn vastgelegd in de Arbo-wet en het Besluit Bedrijfshulpverlening Arbo-wet.

Een en ander moet uitmonden in een BHV-plan, waarin onder meer taken, instructie, opslag van brandgevaarlijke stoffen en plaats van blusmiddelen zijn aangegeven. Het is de taak van de V&G-coördinator uitvoeringsfase om hierover met de verschillende aannemers afspraken te maken en toe te zien op naleving.

17.3 Opslag

Bij opslaan moet ervoor gezorgd worden dat de verschillende soorten brandbare stoffen zover mogelijk uit elkaar blijven om bij een begin van brand vuuruitbreiding te beperken.

17.3.1 Licht ontvlambare (vloei)stoffen:

- opslaan in originele, gesloten verpakking in een goed geventileerde ruimte waar een rook- en open vuurverbod geldt; verbod vermelden op/bij toegang;
- jerrycans, vaten, bussen, enz. plaatsen in vloeistofdichte metalen (opvang)bakken; de stoffen door een brandschot scheiden van overige opslag;
- explosievaste elektrische installatie.

17.3.2 Gemakkelijk brandbare vaste stoffen (hout, isolatiemateriaal, dakbedekking en dergelijke):

- op afstand houden van de bouwactiviteiten en de keten;
- binnen hekken of andere afsluiting houden.

Beperk de opslag van brandgevaarlijke stoffen tot het minimum.

Bij de toegangen dienen brandblussers met de juiste vulling op goed bereikbare plekken te hangen.

Ook in service-/onderhoudsbussen met gemakkelijk brandbare stoffen dient een passende brandblusser te zijn opgenomen.

De navolgende schema's geven informatie over brandklasse indeling en over de eigenschappen van blusmiddelen.

17.3.2.1 Klassenindeling afgestemd op te blussen materialen

Klasse A	Voor vaste stoffen, zoals hout, papier en stro, behalve metalen
Klasse B	Voor vloeistoffen, zoals olie, benzine, verven en asfalt
Klasse C	Voor gassen, zoals propaan, butaan en acetyleen
Klasse D	Voor metalen, zoals magnesium, natrium, kalium en aluminium
CO2 koolzuursneeuw- of BCF-blussers voor onder spanning staande elektrische apparatuur, zoals schakelborden, verdeelkasten, transformatoren en elektromotoren (BCF in verband met aantasting ozonlaag niet aan te raden)	

17.3.2.2 Eigenschappen van de verschillende blusmiddelen

	Water	CO2	Poeder	B.C.F.
Brandklasse	A	BC	ABC of BC	ABC
Worplengte	Goed	Slecht	Goed	Goed
Zichtbaarheid	Goed	Goed	Slecht	Goed
Nevenschade na brand	Matig	Geen	Veel	Geen
Werking op moeilijk bereikbaar vuur	Slecht	Goed	Slecht	Goed
Manoeuvrereerbaarheid	Slecht	Slecht	Goed	Goed
Bedrijfsklaar	Matig	Goed	Matig	Goed
Giftigheid	Geen	Matig	Matig	Ernstig in kleine ruimten
Veelzijdigheid in apparatuur	Geen	Matig	Matig	Goed

17.4 Gebruik/verwerken

17.4.1 Licht ontvlambare (vloeistof)stoffen

- lees de etiketten en bijsluiters en instrueer de werknemers/gebruikers overeenkomstig de voorschriften;
- ga na of laat nagaan of op de werkplek aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan;
- hanteer een rook- en open vuurverbod bij verwerken, overgieten, overhevelen, aftappen;
- zorg voor blusmiddelen in de directe nabijheid.

17.4.2 Gemakkelijk brandbare stoffen

- er mag geen grotere voorraad op de werklocatie zijn dan de hoeveelheid die in één dag verwerkt wordt;
- afvalmateriaal en vrijkomende verpakkingen moeten ten minste eenmaal per dag naar de aparte opslagplaatsen worden gebracht.

17.4.3 Verblijven

- De verblijven (keten en wagens) zijn meestal zeer brandgevaarlijk. Deze mogen dan ook niet te dicht op elkaar staan in verband met kans op brandoverslag en bereikbaarheid bij brand. De minimumafstand onderling bedraagt 5,00 mtr.
- Afvalbakken moeten van metaal zijn en bij voorkeur van het zelfdovende type.
- Bij toegangen en vluchtdeuren moeten brandblussers hangen.

17.4.4 Verwarming

- Olie gestookte ketels moeten in een metalen bak zijn geplaatst met een randhoogte van tenminste 20 cm. Een thermo-elektrische beveiliging is vereist.
- Van gaskachels moeten de branderkoppen van een thermokoppel zijn voorzien. Beide types moeten op een goed trekkende schoorsteen zijn aangesloten.
- Elektrische kachels moeten dubbel geïsoleerd zijn uitgevoerd of zijn geaard.
- Kleding die wordt gedroogd mag niet in direct contact met kachels kunnen komen en moet in verband met oververhitting op minimaal 0,50 m daar vanaf gehouden worden.
- Het is verboden om verwarmingstoestellen met open vlam te gebruiken in ruimten waar vluchtige brandbare stoffen aanwezig zijn en in ruimten waar veel stof hangt.

17.4.5 Elektriciteit

Brand wordt nogal eens veroorzaakt door:

- oververhitting ten gevolge van overbelasting;
- te zware verzekeringen;
- te lichte kabels;
- beschadigde isolatie en onjuist geplaatste verlichtingsarmaturen.

Vereist is dat de elektrische installatie op de bouwplaats is aangelegd door een erkend installateur. Het is gewenst (sommige opdrachtgevers eisen dit zelfs) maandelijks de elektrische installatie te laten controleren. In ieder geval moeten kabels zoveel mogelijk geleid worden en moet mechanische belasting voorkomen worden. Tevens moeten haspels geheel worden afgerold en moeten verlengkabels dagelijks ingenomen worden.

Verlichtingsarmaturen hebben vaak een groot vermogen; ze wekken daardoor veel warmte op. Ze moeten daarom op minimaal 1,00 m van brandbare materialen geplaatst zijn.

Statische elektriciteit kan vonkvorming geven. Vooral bij overgieten van brandbare vloeistoffen is er kans op brand of explosie bij gebruik van niet-geleidende hulpmiddelen (rubberslang, kunststoffrechtter, enz.). Daarom dienen goed geleidende en geaarde metalen hulpmiddelen toegepast te worden.

17.5 Instructie van de werknemers

Alle werknemers moeten geïnformeerd worden over plaats en gebruik van de blusmiddelen. Een aantal personen dient met de omgang van de verschillende middelen vertrouwd te zijn (geoefend in gebruik). Tevens moeten de werknemers bekend zijn met vluchtroutes en geïnstrueerd zijn om deze vrij van obstakels te houden. Het zal soms nodig zijn een vluchtplan te maken, bijvoorbeeld bij de bouw van hoge gebouwen of tunnels (eventueel een onderdeel van het eerdergenoemde BVH-plan). Signaleringen op wanden/vloeren zijn dan noodzakelijk.

18 PMO ADVIES NAAR AANLEIDING VAN RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE

18.1 Operationeel personeel

Vierjaarlijks onderzoek waarbij onderstaande onderwerpen dienen te worden meegenomen:

- Basis vragenlijst;
- Geluid (afhankelijk van geluidspositie niveau);
- Statische/ dynamische belasting;
- Gevaarlijke stoffen;
- Trillingen;
- Lichamelijk onderzoek;
- Urine- en bloedonderzoek op indicatie.

Preventief Medisch Onderzoek wordt uitgevoerd door een gecertificeerde Arbo-dienst.

Voor wat betreft de functiegerichte aanstellingskeuring wordt er naar aanleiding van de belasting van de functie een oordeel gegeven over het al dan niet uitvoeren van een aanstellingskeuring. Dit dient in overleg te gaan met de bedrijfsarts.

Deze keuringen worden uitgevoerd volgens de voorschriften zoals vastgelegd in de toetsing van de RI&E door een Arbo-dienst.

U krijgt geen oproep van de Arbo-dienst voor een keuring, maar dit is een vrijwillige keuring, die u op eigen initiatief aanvraagt. Neem hiervoor contact op met uw contactpersoon bij MultiFlexx.

19 PICTOGRAMMEN

19.1 Verbodspictogrammen



Verboden te roken



Verboden voor
vorkheftrucks



Open vuur verboden



Mobiele telefoon
verboden

19.2 Gebodspictogrammen



Veiligheidsbril
verplicht



Helm en
veiligheidsbril
verplicht



Helm,
gehoorbescherming
en veiligheidsbril
verplicht



Veiligheidsbril en
gehoorbescherming
verplicht



Veiligheidslaarzen
verplicht



Gelaatscherm
verplicht



Adembescherming
met
filterbussen verplicht



Handschoenen
verplicht



Mondkapje
verplicht



Haarkapje verplicht



Handen wassen
verplicht



Overschoen verplicht

19.3 Waarschuwpictogrammen



Ontvlambare en zeer ontvlambare stoffen



Oxiderende stoffen



Explosieve stoffen



Bijtende (corrosieve stoffen)



Giftige en zeer giftige stoffen



Schadelijke en irriterende stoffen



Spanningsgevaar



Gevaar (algemeen)



Let op glad



Let op heftrucks



Let op draaiende kranen



Struikelgevaar

19.4 Reddingspictogrammen



Vluchtweg



EHBO



Nooddouche



Nooduitgang

19.5 Brandpreventie



Brandblussers



Bluslang



Blusdeken



Brandalarm melder

20.1 Algemeen

- Zorg altijd voor voldoende ventilatie, vooral in ruimten met een inhoud van minder dan 100 m².
- Afhankelijk van het aantal lassers, de ruimte in kubieke meters, dient de lucht in de ruimte soms wel meer dan 30x per uur en per lasser te worden verversd.
- Is voldoende luchtverversing niet haalbaar, dan dient elke lasser een verse luchtkap of een volgelaatsmasker te dragen.
- De bij heet stoken, lassen of snijden vrijkomende gassen kunnen zelfs geruime tijd nadat men de ruimte heeft verlaten nog verschijnselen van longoedeem veroorzaken. Voorkom dus inademing.
- Lekende kranen (vooral zuurstof) leveren ernstig brandgevaar op. Daarom altijd schone werkkleding gebruiken. Tegen dit gevaar en het verspreiden van veel zuurstof bij slangbreuk moeten uit- stroombegrenzers worden toegepast.
- Flessen dienen bij voorkeur in verticale stand te worden vastgebonden, ca. 1 meter uit elkaar, of op een laskar tegen elkaar aan, maar dan altijd met een plaatstalen brandschot tussen de koppen van de flessen. Is dit niet mogelijk gebruik ze dan liggend, maar dan wel onder een hoek van minimaal 30 graden en met de reduceerventielen omhoog, zodat de vloeistof uit de fles de slang niet kan aantasten.
- Controleer uw slangen regelmatig en kort ze in wanneer nabij het reduceerventiel en de brander verouderingsscheurtjes zichtbaar worden.
- Controleer of er een vlamdover nabij het reduceerventiel van de acetyleenfles is gemonteerd.
- Ontsteek uw brander met de daarvoor bestemde aansteker met vuursteentjes, laat uw met vloeibaar gas gevulde wegwerpaansteker thuis.
- Voor het lassen in brandgevaarlijke ruimten of in ruimten waar met agressieve chemicaliën wordt gewerkt, gelden altijd bijzondere voorschriften. Deze staan altijd vermeld op de veiligwerkvergunning.
- Let op het gevaar voor brand dat wordt veroorzaakt door schuimmateriaal (isolatie), restmateriaal van de "plant", vuile werkkleding enz.
- Daarom altijd een brandblusser meenemen naar je werkzaamheden, en deze zo dicht mogelijk bij je werkzaamheden neerzetten.

20.2 Elektrisch lassen

Draag goede Persoonlijke Beschermingsmiddelen zoals gesloten kleding, leren handschoenen tegen het stralingsgevaar.

Gebruik de juiste lasglazen en altijd gehoorbescherming.

Lastrafo's en generatoren dienen van een spanningsbegrenzer te zijn voorzien, zodat de open spanning nooit meer dan max. 50 Volt bij gebruik van wisselstroom en max. 120 Volt bij gebruik van gelijkstroom kan worden.

Bij het beëindigen van de werkzaamheden of bij een langere onderbreking van het werk dienen de laswerktuigen te worden uitgeschakeld.

Bij het lassen aan constructiedelen of installaties dienen de aardverbindingen gemaakt te worden met een aardklem zo dicht mogelijk bij de te lassen situatie.

20.3 Opslag en behandeling van zuurstof- en acetyleenflessen

- Zuurstofflessen zijn altijd blauw en acetyleen zijn bruin. De juiste inhoud is met slagletters in de fles geslagen.
- Bij de opslag dienen zuurstof- en acetyleen altijd gescheiden te worden, evenals lege en volle flessen.
- De opslagruimte moet goed geventileerd zijn en beschermd zijn tegen weersinvloeden, in het bijzonder zonnestralen.
- Ze altijd beveiligen tegen omvallen.
- Geen beschadigde flessen gebruiken.
- Na gebruik altijd de afsluiter dichtdraaien, ook als ze leeg zijn.
- De flessen altijd vervoeren in een flessenwagen.

20.4 Brand

Bij een brand van een acetyleen-flesbrand zijn dit de belangrijkste regels:

- Voorkom paniek en handel snel!
- Loop niet onmiddellijk weg.
- Tracht de vlam zo snel mogelijk te doven.
- Sluit de flesafsluiter.
- Gooi de fles in het water.

Wanneer het bovenstaande niet lukt dan:

- Brandweer waarschuwen.
- Indien mogelijk fles op afstand koelen.
- Mensen uit de buurt houden.

Markeer de fles, na vrijgave door de brandweer, als onbruikbaar, sluit de afsluiter en voorzie de fles van een beschermkap. Het melden bij de leverancier zodat deze hierop actie kan nemen.

21 BESLOTEN RUITEN

Onder een besloten ruimten verstaat men elke gesloten of gedeeltelijke gesloten ruimten zoals: tanks, kolommen, riolen, schachten, rookkanalen, separators, tankauto's, tankwagons, leidingen met een grote diameter, etc. en die ruimten die moeilijk toegankelijk en/of onvoldoende geventileerd zijn, of waar gevaar bestaat voor bedwelmings, vergiftiging of een tekort aan zuurstof.

Dat wil zeggen dat sleuven, putten en putkelders ook onder deze definitie kunnen vallen.

Een besloten ruimte kan, voordat bijvoorbeeld geventileerd is, een tekort aan zuurstof bevatten. Dit ziet of ruikt men niet! Dat moet men meten.

Voor het betreden van een besloten ruimten is een schriftelijke werkvergunning nodig. Op de vergunning worden voorwaarden vermeld die bij het betreden moeten worden opgevolgd.

Hieronder volgen enkele gevaren die kunnen voorkomen in een besloten ruimten: Brand- en explosiegevaar, verstikking, vergiftiging en gevaar voor elektrocutie.

Daarom is er voor het betreden van een besloten ruimten altijd een schriftelijke werkvergunning nodig. Op de vergunning worden voorwaarden vermeld die bij het betreden moeten worden opgevolgd.

Als men in een besloten ruimten gaat werken moet men altijd met meerdere personen zijn omdat er altijd "iemand" buiten moet blijven.